# ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO

Por este medio se da por concluido el proyecto condiciones y entregables autorizados:

# Información del Proyecto

Sistema Pesquero , bajo las siguientes

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Fin del Proyecto:**  Fecha en la que se da por concluido el proyecto formalmente | **13/Abril/2022** |
| **Beneficios Alcanzados:**  Lista de beneficios identificados hacia el final del proyecto.  Puede darse el caso de tener más beneficios de los que originalmente fueron  planteados | Pudimos alcanzar excelentes beneficios tales como:   * Reestructura el área administrativa reduciendo costos * Mejoramiento de utilidades * Mayor eficiencia operativa |

# Resultados y Entregables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados Finales del Proyecto:**  Enumeración de las condiciones o indicadores finales del proyecto. Comparación contra los objetivos iniciales, indicadores de control finales (en tiempo, costo y alcance), etc. | * Se desarrolló una nueva estrategia administrativa * El estimado que se desarrolló para el desarrollo de la herramienta Sistema Pesquero no supero lo calculado y es un proyecto desarrollado exitosamente ya que se invirtió un total de $51,160 MXN y el estimado fue de $ 60,000 MXN * El proyecto cumple con todas las expectativas esperadas del proyecto, así pudiendo decir que fue un proyecto efectivo. * Conforme al tiempo se pudo cumplir en tiempo y forma con los entregables y con el proyecto final. | | |
| **Lista de Entregables:**  Enumeración de los principales entregables con sus fechas de aceptación, así como el(los) responsables de su aprobación. | **Entregables y/o Documentación**   * Plantilla modelo de procesos del negocio casos de uso * Tabla de requerimientos * Requisitos funcionales y no funcionales * Plantilla de requerimientos del sistema * Tabla de Excel plan de fechas y actividades * Cronograma gráfico de Gantt * Diseño de interfaces (Diagrama de Gui) * Diagrama de clases entidad- relación * Carta de inicio * Carta de termino * Carta de términos GitHubs | **Fechas de Aprobación**                     | **Aprobador(es)**   Báez Pérez Edith Nancy  Martínez Carrillo Diego Emmanuel |

1. **Lecciones Aprendidas**

|  |  |
| --- | --- |
| Reflexión y listado de los aspectos que resultaron en los problemas principales que se enfrentaron durante el proyecto, así como su solución; además de los aspectos que representaron áreas de oportunidad o mejora en la ejecución del proyecto; Resumen de las principales decisiones tomadas y su impacto en el proyecto | * Puntualidad   Decidimos terminar los entregables antes del tiempo estimado para poder tener tiempo de revisarlos y corregir.   * Programa   Poder trabajar desde nuestras casas fue complicado ya que no contábamos con el programa, sin embargo, lo solucionamos con Excel   * Comunicación   La comunicación a distancia es un poco más complicada que una comunicación presencial, ya que existen barreras de comunicación, pero logramos llegar a la meta con ayuda de herramientas como WhatsApp y Teams.     * Trabajo en equipo   En un proyecto siempre es importante trabajar en equipo, de tal manera que cada quien aporte en lo que más se le facilite y de preferencia que sean acciones voluntarias, el respeto y la escucha activa fueron fundamentales.   * Velocidad   Implementamos un estilo de trabajo en el que mientras un integrante avanza con una parte, algún otro participante avanzaba con otra parte distinta, para después realizar una retroalimentación. |
|  |  |

1. **Autorizaciones** El documento debe ser firmado y autorizado por el Patrocinador del Proyecto, el(los) representantes de la Alta Dirección y por el Líder del Proyecto.

El presente documento fue diseñado y es propiedad intelectual de Alpha Consultoría (Proyecto Alpha Consultoría SA de CV), basado en información propia, del Project Management Institute. Se otorga el uso de este documento, siempre y cuando se mencione la fuente. © 2005